



CARTA DEI SERVIZI
Struttura Complessa
CLINICA UROLOGICA



**Struttura Complessa
CLINICA UROLOGICA
OSPEDALE DI CATTINARA
XII°PIANO
TORRE CHIRURGICA**

Strada di Fiume 447, 34149

Gentile Signora, Gentile Signore,

confidiamo nella Vostra attenta partecipazione a queste disposizioni, sapendo che il rispetto è un impegno sia da parte Vostra sia da parte degli Operatori Sanitari di questa Azienda.

Siamo certi che non verrà a mancare la collaborazione e la disponibilità reciproca.

Gentile ospite,

abbiamo il piacere di presentarLe la “Carta dei Servizi “ della Struttura Complessa Clinica Urologica.

Questo strumento grazie alla Sua gentile collaborazione e preziosa partecipazione, ci consente di migliorare la qualità dei servizi offerti.

Obiettivo quotidiano della struttura è offrirLe una qualificata assistenza attraverso la competenza, la professionalità e l'umanità di coloro che, a vario titolo operano al nostro interno, augurandoLe quanto prima un sereno ritorno al proprio domicilio.

La partecipazione di tutta l'equipe ha consentito nel 2011 il riaccreditamento Joint Commission International.

Nel ringraziarLa per la fattiva collaborazione consideri il nostro personale a Sua disposizione per ogni informazione di esigenza non illustrate nella carta dei Servizi.

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA
DI CHIRURGIE SPECIALISTICHE
Direttore: Roberto Di Lenarda

Struttura Complessa CLINICA UROLOGICA

DIRETTORE: prof. Carlo Trombetta

Tel: 040 399 4170; Fax:040 399 4846

e-mail: trombcar@units.it

Responsabile Infermieristico Degenza: Evelyn Makuc

Tel: 040 – 399 4946; Fax: 040 – 399 4846

e-mail: evelyn.makuc@asuits.sanita.fvg.it

NUMERI UTILI	TELEFONO	FAX	
SEGRETERIA	040–399 4170	040 – 399 4846	12° piano
DEGENZA	040–399 4577 040-399 4293	040 – 399 4846	12° piano
AMBULATORI	040–399 4292		8° piano

PRESENTAZIONE GENERALE

Sotto la direzione del prof. Giorgio Nicolich, oltre un secolo fa, fu creato il primo reparto di Urologia in Italia. Successivamente si sono avvicendati direttori di fama nazionale ed internazionale che hanno fatto di Trieste punto di riferimento per l'Urologia italiana ed europea. Oggi la direzione della Struttura Complessa è affidata al prof. Emanuele Belgrano sotto la cui guida vengono trattate le patologie urologiche e andrologiche con particolare riguardo verso le tecniche chirurgiche meno invasive a cui l'equipe si è particolarmente dedicata nel corso degli ultimi anni.

I ricoveri vengono eseguiti in regime: Urgente Ordinario, Day-Hospital.

La struttura è dotata di 33 posti letto siti al 12° piano della Torre Chirurgica, Ai degenti e loro parenti è messo a disposizione un soggiorno con televisore, frigorifero ed apparecchio telefonico pubblico

Alcuni servizi sono forniti a pagamento da privati: al 5° piano vi sono altri telefoni, un cambia soldi automatico e distributori di cibo e bevande; al 2° piano vi è un bar, con tavola calda, un negozio di generi vari, giornalaio.

Dal lunedì al venerdì il giornalaio eroga il servizio nei piani

DURANTE LA DEGENZA NON SI DEVE USCIRE DALL'OSPEDALE SE NON PER MOTIVI ECCEZIONALI, E SOLO SU AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL MEDICO

DURANTE LA DEGENZA

L'attività dei Medici e del Personale di assistenza sui Pazienti è particolarmente intensa al mattino: è per questo che non si devono effettuare visite fuori orario da parte di Parenti o Amici dei ricoverati.












In caso si rendesse necessario visitare od effettuare qualsiasi manovra medica od infermieristica su un Paziente, per le norme sulla "Privacy" i Visitatori saranno pregati di uscire dalla stanza di degenza.

I ricoverati hanno bisogno di tranquillità: si prega di parlare a bassa voce e di non avere più di un visitatore accanto ad ogni letto. Se avete una radio o una televisione, per favore usate l'auricolare.

Si raccomanda di tenere con sé solo ciò che è strettamente indispensabile e di non tenere oggetti di valore.






NON ASSUMERE FARMACI (neanche “omeopatici”) **PORTATI DA CASA** senza aver avvisato prima il Medico, o il personale Infermieristico.

STAFF MEDICO E PERSONALE DEL REPARTO











-  Dott. Stefano Bianco
-  Dott. Andrea Boltar
-  Dott. Stefano Bucci (Responsabile Struttura Semplice di Disforia di Genere)
-  Dott. Sandro Ciampalini (Responsabile Struttura Semplice di Endourologia)
-  Dott. Stefano Ciciliato
-  Dott. Gianluca D'Aloia
-  Dott. Roberto Knez
-  Dott. Giovanni Liguori
-  Dott. Andrea Lissiani
-  Dott. Diego Marega
-  Dott. Moreno Tontodonati

Presso la Clinica Urologica prestano la loro opera 8 medici specializzandi

Oltre ai medici Comprende:

-  Responsabile Infermieristico, divisa verde con il colletto verde scuro
-  Infermieri, divisa verde
-  Infermieri Generici, divisa gialla
-  Operatori socio sanitari (OSS), divisa azzurra con il colletto bianco
-  Ausiliari/barellieri, divisa azzurra

I COLORI DELLE NOSTRE DIVISE

bianco		medici, biologi, chimici, fisici, farmacisti, dirigenti infermieristici
verde con colletto verde scuro		responsabili infermieristici
verde		infermieri
giallo		infermieri generici
azzurro con il colletto bianco		operatori socio sanitari (OSS)
azzurro		ausiliari/barellieri
celeste con il colletto bianco		Responsabili tecnici
celeste con il colletto blu		fisioterapisti, logopedisti, ortottisti, terapisti occupazionali
celeste		tecnici di radiologia e laboratorio
bianco con profilo sulla tasca arancio		personale amministrativo

In corsia potrete trovare dei volontari riconoscibili perché indossano un camice bianco con apposta una targhetta con il loro nominativo e l'Associazione a cui appartengono

Non tutto il Personale che opera presso la struttura dipende però dal reparto:

- ✚ la riabilitazione è effettuata da fisioterapisti, divisa celeste
- ✚ le pulizie sono effettuate da impresa privata, divisa, pantaloni bianchi e casacca a righe sottili bianche e ciclamine
- ✚ i pasti sono forniti da altra impresa privata, divisa bianca
- ✚ allievi infermieri e operatori socio sanitari, hanno generalmente la divisa bianca.

LIBERA PROFESSIONE

Alcuni medici strutturati svolgono attività libero professionale. Le prestazioni svolte con le relative tariffe sono reperibili sul sito internet (www.asuiss.sanita.fvg.it). dell'Azienda Ospedaliero Universitaria E' possibile prenotare la visita privata intramoenia c/o il CUP

TELEFONI

Per motivi di sicurezza i telefoni cellulari devono essere possibilmente spenti , in quanto possono interferire con gli strumenti elettronici di uso medico.

INFORMAZIONI SULLA SALUTE DEI RICOVERATI

Vengono fornite ai Parenti, se autorizzati dal Malato, ogni giorno dal lunedì al venerdì dopo le ore 13 dal medico che ha in cura il Paziente; ogni mercoledì il Direttore della struttura riceve i parenti dei pazienti previo appuntamento telefonico in segreteria al 040 – 399 4170.

Nei casi di effettiva gravità le informazioni vengono date durante la presenza del medico di riferimento presso la struttura.

TIPOLOGIE DI RICOVERI

RICOVERO DAY HOSPITAL/DAY SURGERY

Viene attivato ogni qualvolta sia necessaria la procedura/trattamento chirurgico che non richieda l'osservazione prolungata oltre le 12/24h

RICOVERO ORDINARIO

Viene attivato per l'esecuzione di terapie/procedure chirurgiche con un'osservazione che si protrae oltre le 24 h

RICOVERO INTRAMOENIA

Si attiva ogni volta in cui il paziente rinuncia all'assistenza fornita dal S.S.N. per usufruire di trattamenti con onere a proprio carico, concordando con il clinico le modalità.

ALLA DIMISSIONE

Il paziente riceverà la lettera di dimissione, destinata al Medico Curante, comprendente la diagnosi, eventuale intervento eseguito ed i consigli del caso clinico.

Qualora il Ricoverato desideri la copia della cartella, potrà farne richiesta fin dal momento della dimissione presso gli sportelli CUP, il servizio prevede il pagamento di un contributo.

Qualora il Paziente al momento della dimissione necessiti di essere portato a domicilio tramite ambulanza, dovrà segnalarlo al personale infermieristico e sarà tenuto al pagamento del contributo previsto per il trasporto.

SERVE ALTRO?

L'orario della Segreteria, sita al 12° piano torre chirurgica, per il pubblico è dalle ore 10.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì.

Il Direttore è a disposizioni per ulteriori informazioni e per ricevere proposte di miglioramento, segnalazioni, eventuali lamentele: prenotarsi di persona presso la segreteria del reparto (12° piano) o telefonando al 040 – 399 4170.

GIORNATA DI DEGENZA

Ore 08.15/09.15	Prima colazione
Ore 09.30/12.00	Visita dello staff medico
Ore 12.00/12.30	Distribuzione pranzo
Ore 14.00/16.00	Riposo pomeridiano
Ore 16.00/18.00	Visita dello staff medico
Ore 18.00/18.30	Distribuzione cena
Ore 20.30/22.00	Riposo serale



I VISITATORI POSSONO ENTRARE IN REPARTO DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 20.30 NEL NUMERO DI MASSIMO 2 PERSONE PER VOLTA.

In caso di necessità, eventuali permessi in altre fasce orarie, potranno essere concordati con il personale della struttura

AMBULATORI


St. 130 –Palazzina Poliambulatori 1° piano

Tel. 040 – 399 4427

-  Visite e controlli di urologia, generale ed oncologica con prenotazione C.U.P.
-  Visite e F.I.C. test andrologici

St. / 129 - Palazzina Poliambulatori 1° piano

Tel. 040 -399 4605

-  Visite urologiche, preparazioni pre operatorie, con distribuzione farmaci




ST 132 – 133 Plazzina Poliambulatori 1°piano

Tel. . 040 -399 4265

-  Incontinenza urinaria, urodinamica , ambulatorio stomizzati


Centro di litotrixxia extracorporea - torre chirurgica 8° piano - stanza n°1

Tel. 040 - 399 4249

-  Visite ed ecografie
-  Litotrixxia per calcolosi urinaria (E.S.W.L.)
-  Biopsie prostatiche ed altri esami diagnostici

Saletta endoscopica e piccola chirurgia - torre chirurgica 8° piano - stanza n° 2:

Tel. 040 - 399 4251

-  Esami diagnostici

Visite urgenti ambulatorio pronto soccorso urologico - torre medica 3° piano

Tel. 040 - 399 4253

Le visite di comprovata urgenza con indicazione U, certificata dal Medico Curante, vengono eseguite entro le 24 ore nell'ambulatorio in orario, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.30; dopo le 14.30 o nei giorni festivi e prefestivi direttamente presso il reparto di Clinica Urologia del 12° piano.

**Ambulatorio ecodoppler ad interesse urologico “C.I.E.U.”-
piano terra** dell’Ospedale di Cattinara, “vicino Gastroenterologia”:
Tel. 040 - 399 4225

✚ Esami diagnostici

PER PRENOTARE una visita ambulatoriale ci si deve normalmente rivolgere, con la richiesta del Medico Curante, al Centro Unico di Prenotazione (CUP) che ha sedi sia all’Ospedale Maggiore sia in quello di Cattinara.

L’attesa per le visite o esami diagnostici dipende dalla lista d’attesa del singolo ambulatorio.



**Come paziente
dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
Lei ha il diritto a:**

FIDUCIA

Ogni utente dell’Azienda ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

QUALITA'

Azienda ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca, in modo da migliorare il

servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica, nella paritaria valorizzazione delle funzioni e delle attività del personale ospedaliero e del personale universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

SICUREZZA

Ogni utente ha il diritto alle prestazioni necessarie a tutela della sua salute, senza subire danni ulteriori dovuti al malfunzionamento delle strutture o dei servizi. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari (Legge 23 Dicembre 2000, n. 338).

PROTEZIONE

Ogni utente, che per le sue condizioni di salute si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito. Tale diritto di speciale protezione riguarda anche i bambini, che necessitano di ricovero presso il nostro Ospedale.

Gli Uffici preposti dell' Azienda custodiscono, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia.

Si raccomanda agli utenti di non portare alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

NORMALITA'

Ogni utente ha il diritto ad essere curato nelle strutture dell' Azienda, senza che vengano alterate, oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.





CERTEZZA

Ogni utente ha il diritto alla certezza del trattamento sanitario senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale.

L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

PARTECIPAZIONE

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda attraverso:

-  Le indagini di Audit Civico
-  Le rilevazioni della qualità percepita
-  i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche
-  le segnalazioni ed i reclami .

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura

DIFFERENZA

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura.

L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

TEMPO

Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ogni utente ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche e/o terapeutiche a cui deve essere sottoposto, così come al diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti dell'Azienda si impegnano a fornire ai pazienti ed i loro famigliari, salvo in caso di manifesto dissenso, comunicazioni sia del ricovero che delle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica. La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella o da altra persona munita di documento del delegante (o copia) o autocertificazione. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara Dal 1/6/2005 le richieste di copia delle cartelle cliniche fatte al CUP potranno essere evase solo dietro pagamento anticipato della tariffa minima di € 5.00. L'utente al momento del ritiro, pagherà la differenza dovuta. Si ricorda che il personale dell'Archivio Cartelle Cliniche è in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.00 e può essere contattato al numero telefonico 040 - 399 4031 per qualunque informazione, specialmente se relativa alle cartelle cliniche antecedenti al 1977.



DIGNITA'

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, soffrendo il meno possibile e ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Ospedale riconosce e rispetta i bisogni del malato terminale con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con la gestione del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi famigliari.

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED AL CONSENSO

Ogni utente ha il diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in Ospedale gli viene richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve un'informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

I medici e gli operatori sanitari garantiscono un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile alla persona assistita.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore. Ha il diritto di visionare la sua cartella clinica e di richiederne copia. La Cartella Clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti. Ha il diritto a ricevere una lettera di dimissione alla fine del ricovero.

Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto ad avere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

RIPARAZIONE DEI TORTI

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti. L'Azienda ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure attraverso l'apposito modulo reperibile nei punti informativi e presso le apposite cassette per la raccolta reclami.

Per i disservizi facilmente risolvibili l'URP garantisce una risposta in tempo reale o, al massimo, entro 15 giorni. Per i casi più complessi, che necessitano di istruttoria, la risposta è assicurata entro 30 giorni. Il paziente ha, tuttavia, la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti.

DONAZIONE ORGANI

L'utente può manifestare la decisione di donare gli organi mediante una dichiarazione di volontà, prevista dalla Legge 91/99, recandosi presso il Punto Informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale di Cattinara.

Gli operatori di tale ufficio sono a disposizione per ulteriori informazioni e specificazioni sull'argomento.



Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
Lei ha il dovere di:

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari

Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Ospedaliere

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Ospedaliera

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.)

E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza.

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti.

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari.

Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Ospedaliere.

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Ospedaliera.

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.).

E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale.

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza.



« Dolore? No, Grazie! »



GESTIONE DEL DOLORE

Nell'ambito della personalizzazione ed umanizzazione delle cure nell'arco della degenza viene costantemente valutata la scala del dolore sia dai medici che dal personale infermieristico. Ci si serve di una scala analogica mista che viene facilmente compresa dal paziente che va dallo 0 (assenza di dolore) a 10 dolore intollerabile.

COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti Personali:

PER I CITTADINI RESIDENTI NELLA COMUNITÀ EUROPEA:

- ✚ Documento di identità
- ✚ Tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza
- ✚ Codice Fiscale
- ✚ Proposta di Ricovero

PER I CITTADINI STRANIERI NON ISCRITTI AL S.S.N. E NON RESIDENTI IN ITALIA:

- ✚ passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

- ✚ Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia in atto
- ✚ In caso i farmaci da Lei assunti non siano disponibili in reparto, al momento del ricovero La preghiamo di consegnare la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a

verificarne integrità e scadenza e successivamente a somministrarglieLa secondo l'abituale schema domiciliare .

Effetti Personali:

Biancheria personale, vestaglie pantofole, asciugamani
Necessario per l'igiene quotidiana.

CONSENSO INFORMATO

L'utente ha diritto ad essere compiutamente informato sullo stato di avanzamento dei piani diagnostico-terapeutici e ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle procedure. Durante la permanenza in Ospedale verrà richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

I processi che richiedono un consenso informato sono i seguenti:

- ✚ Trattamento sanitario, diagnostico terapeutico e chirurgico
- ✚ Sperimentazioni cliniche
- ✚ Trattamento dei dati personali.

Il Consenso prevede più fasi, si giova dell'ausilio di materiale informativo periodicamente aggiornato e può essere ritirato in qualsiasi momento.

N.B.: PER MOTIVI DI TUTELA DELLA PRIVACY, NON VENGONO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICHE SULLE CONDIZIONI CLINICHE DEI DEGENTI. VI PREGHIAMO CORTESEMENTE DI NON INSISTERE.

RELIGIONE

A tutti i Pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. E' possibile ricevere i ministri del proprio culto. E' garantita la presenza di un sacerdote di culto cattolico che visita giornalmente il reparto.

MEDIAZIONE CULTURALE

Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto, prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti dell'Ospedale

Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

- ✚ del problema sanitario
- ✚ delle necessità urgenti
- ✚ del modo in cui vengono eseguiti ed a cosa servono gli esami clinici, le procedure diagnostiche ed i conseguenti consensi richiesti
- ✚ della diagnosi
- ✚ delle indicazioni terapeutiche da seguire alla dimissione

SICUREZZA DEL PAZIENTE

All'interno della Clinica Urologica si attuano misure di tutela del paziente che prevedono l'Identificazione corretta del Paziente (braccialetto identificativo). Vengono inoltre attuate misure per migliorare la gestione dei farmaci ad alto rischio (gli elettroliti concentrati non sono presenti nelle aree assistenziali se non in quelle dove la loro presenza è clinicamente necessaria e autorizzata dalla politica ospedaliera e dove sono state messe in atto azioni di prevenzione della somministrazione involontaria).

Sono in atto misure volte a:

- ✚ ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- ✚ ridurre il rischio di danno al paziente in seguito a caduta;
- ✚ prevenire gli errori medici ed analizzare gli eventi sentinella;
- ✚ identificare accuratamente i pazienti;
- ✚ comunicare efficacemente con i pazienti ed i familiari;
- ✚ ridurre i ritardi nei vari processi di cura del paziente.

Gli ambienti vengono costantemente valutati, i dispositivi elettromedicali sono sottoposti a periodico controllo, verifica di sicurezza e manutenzione.

DENARO E VALORI

Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non lasciare somme di denaro in eccesso o oggetti di valore ai Pazienti

NORME DI COMPORTAMENTO

Se siete ricoverati in Clinica Urologica, per la Vostra sicurezza, non dovete allontanarvi dal reparto, salvo espressa autorizzazione da parte del Personale di assistenza.

Se decidete di lasciare l'ospedale contro il parere dei sanitari che Vi curano Vi verrà richiesto di firmare una liberatoria di responsabilità.

Per qualunque dubbio il personale è a vostra disposizione.

CERTIFICATO DI DEGENZA

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.



***RICORDATEVI CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE FORNITE
DURANTE IL VOSTRO RICOVERO SONO TRATTATE IN
MANIERA DEL TUTTO CONFIDENZIALE E NEL RISPETTO
DELLA VOSTRA PRIVACY.***

NOTA

Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Redatto, dall'Ufficio Comunicazione in collaborazione con l'Ufficio
Relazioni con il Pubblico e su testi forniti dall'Unità Clinica Operativa
Clinica Urologica, **in aderenza agli standard di Accreditamento**
Joint Commission International
tel. 040 – 399 6300, 040 – 399 6301
e-mail: comunicazione@asuits.sanita.fvg.it
Strada di Fiume 447 – 34 149 Trieste

Revisione17 – settembre 2017